

	<p align="center"> <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"</b>  <b>Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57</b>  <b>Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel:</b>  <b>011/817.23.25</b>  <b>Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a></b>  <b>PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></b>  <b>Sito: <a href="https://www.lsgobettitorino.edu.it">https://www.lsgobettitorino.edu.it</a></b> </p>	
---	--	---


Circ. 100

Alla cortese attenzione di  
 Allievi e genitori  
 docenti  
 ATA

Oggetto: 100 Piano per la didattica digitale integrata (DDI)

Si invia in allegato il Piano per la didattica digitale integrata (DDI)  
 Deliberato dal collegio dei docenti il 23 ottobre 2020

Torino, 27 ottobre 2020

  
 Il Dirigente scolastico  
 prof. Angelantonio Magarelli  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

***Piano per la didattica digitale integrata (DDI)***  
***Liceo “P.Gobetti”***  
***(integrazione al PTOF a.s. 2020/21)***

Il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) viene redatto sulla base delle Linee Guida allegate al Decreto MIUR n. 89 del 7/08/2020 definite in applicazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.

***GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE***

Il liceo Gobetti privilegia le lezioni in presenza ritenendo insostituibile il loro valore didattico ed educativo.

L'ambiente digitale viene affiancato all'ambiente fisico, ove previsto dalla programmazione dei Dipartimenti e/o ritenuto dall'insegnante funzionale alla didattica.

L’attività didattica viene trasferita, con validità anche giuridica, in ambiente digitale solo qualora si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa di necessità di contenimento del contagio da Covid 19 o condizioni epidemiologiche contingenti.

Il Piano individua le scelte dell’Istituto in proposito.

***DIDATTICA IN PRESENZA in condizioni di emergenza COVID***

Sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell’Istruzione e dell’Istituto Superiore di Sanità concordate con le Organizzazioni sindacali nel mese di agosto 2020 e tenendo conto della capienza delle aule, è possibile predisporre didattica in presenza nelle tre sedi dell’Istituto per la gran parte degli/delle studenti.

I/le pochi/e studenti eccedenti rispetto alla capienza frequentano a rotazione in presenza in aule appositamente predisposte (aule di “potenziamento”) per 3 ore al giorno 5 giorni alla settimana. La rotazione avviene in base ai seguenti criteri:

- fino al 30 settembre 2020 in ordine alfabetico su base giornaliera (eccetto gli allievi diversabili e DSA),
- dal 1 ottobre in base ai criteri stabiliti durante le prime riunioni dei consigli di classe.

C’è la possibilità, per i e le docenti, di permettere agli allievi e alle allieve nell’aula “potenziamento” di seguire la lezione della propria classe in modalità audio (e, laddove il/la docente lo ritenga opportuno, video) e schermo LIM o tablet dedicato.

Il liceo ha in dotazione due laboratori mobili di pc per agevolare le attività laboratoriali digitali in aula.

***Studenti assenti alla didattica in presenza***

L’eventuale possibilità, per i e le docenti di permettere agli allievi e alle allieve assenti di seguire a distanza la lezione della propria classe in modalità audio (e, laddove il/la docente lo ritenga opportuno, video) e schermo LIM o tablet dedicato, sarà concordata dai singoli consigli di classe con la Dirigenza esclusivamente per casi di Covid sospetto (certificato) o accertato e per altri casi particolari (ad esempio ospedalizzazione degli/delle studenti) oltre che per studenti con patologie gravi o immunodepressi certificati (rif ordinanza 234 del 9/10/2020).

## ***DIDATTICA DIGITALE IN CASO DI CLASSI NON PRESENTI***

Nel caso che alcune classi dell'Istituto non siano presenti per cause connesse all'emergenza epidemiologica, i/le docenti si collegheranno con gli/le studenti dalle aule di lezione dell'Istituto secondo l'orario consueto, garantendo il rispetto delle pause necessarie ai termini di legge per la permanenza continuativa ai videoterminali.

## ***DIDATTICA DIGITALE IN CASO DI CHIUSURA DELLA SCUOLA***

In caso di chiusura della scuola, l'ambiente di apprendimento viene trasferito in ambiente digitale con piena validità anche giuridica delle attività didattiche svolte che verranno erogate dai e dalle docenti e seguite dagli e dalle studenti presso il proprio domicilio.

### ***Analisi del fabbisogno***

Gli e le studenti che ne abbiano fatto richiesta sono stati dotati, nell'a.s. 19/20, di device (pc, tablet, schede SIM) in comodato d'uso. La scuola è in grado di soddisfare ulteriori richieste.

### ***Modalità di attuazione della didattica digitale in caso di chiusura della scuola***

Al fine di garantire il monte orario complessivo (20 ore settimanali) di didattica in modalità sincrona richiesto dalle Linee Guida e il rispetto delle pause necessarie ai termini di legge per la permanenza continuativa ai videoterminali, le attività sincrone con tutto il gruppo classe che prevedono l'utilizzo dello schermo occuperanno un modulo di 45 minuti per le classi di biennio e di 40 minuti per le classi di triennio all'interno dell'ora di lezione, mantenendo il consueto orario delle tre sedi. In caso di due ore consecutive con lo stesso insegnante i due moduli possono essere accorpati.

Eventuali ulteriori attività in piccoli gruppi e/o attività asincrone verranno svolte con attenzione all'equilibrio dei carichi di lavoro. Tali attività verranno riportate nel registro elettronico.

Le eventuali attività sincrone in piccoli gruppi oltre le 20 ore verranno concordate dai consigli di classe entro le h. 16.00

Nel rispetto delle metodologie specifiche che ciascun docente vorrà utilizzare, ogni attività didattica si articolerà in tre momenti:

- 1) proposta di argomenti nuovi o di ripasso (attraverso, ad esempio, lezione sincrona o asincrona, fornitura indicazioni, documenti, materiali o link su registro elettronico, piattaforme, blog o inviati per email...)
- 2) possibilità da parte degli e delle studenti di ottenere chiarimenti (attraverso lezione sincrona, mail, chat, blog...)
- 3) controllo che gli e le studenti stiano al pari (verifica formativa, controllo compiti, restituzione elaborati, ricerche, domande in streaming, ...) e verifica sommativa degli apprendimenti

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di studenti con disabilità, BES, DSA o ospedalizzati e, se necessario, rivedere il PEI o rimodulare strumenti compensativi e misure dispensative già previste nel PDP. Nelle comunicazioni e nei gruppi devono essere inseriti anche eventuali docenti di sostegno.

### ***Programmazione***

I dipartimenti disciplinari si sono accordati su eventuali variazioni dei contenuti e/o delle modalità di svolgimento dei programmi. Ogni docente, recependo le decisioni assunte nel dipartimento, ne indicherà le modalità di attuazione nella programmazione finale e/o nella relazione finale e nel Documento finale del consiglio di classe per le classi quinte.

### ***PCTO***

Potranno proseguire le attività PCTO, programmate dai consigli di classe, che possano essere svolte in ambiente digitale.

### ***Assenze***

Le assenze degli/delle studenti dovranno essere segnalate nell'apposita sezione del registro e concorreranno alla definizione del monte orario complessivo. Esse dovranno essere giustificate dai genitori tramite mail inviata ai coordinatori di classe.

### ***Valutazione***

*“La normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”, MIUR Nota 279 dell'8 marzo 2020*

Nel caso di chiusura della scuola le verifiche verranno effettuate in modalità a distanza e il numero minimo di valutazioni previste per le varie discipline:

- rimarrà invariato in caso di chiusura non superiore ai 30 giorni anche non continuativi;
- sarà di due valutazioni (in presenza e/o a distanza) nel corso di ciascun periodo didattico in caso di chiusura superiore ai 30 giorni anche non continuativi; dovrà essere verificato anche l'apprendimento delle parti del programma trattate a distanza.

Le verifiche verranno effettuate svincolandosi dalle tipologie di prova previste dal PTOF per ogni disciplina.

Di seguito si riportano alcune tipologie di verifica fra cui ogni docente potrà scegliere:

- i) valutazioni in itinere sul lavoro svolto che andranno a confluire in una valutazione sommativa al ripristino delle lezioni in presenza o durante la sospensione
- ii) vere e proprie valutazioni sommativa da svolgersi a distanza con una delle seguenti modalità:
  - verifiche orali in streaming (con tutte le accortezze volte a garantirne la serietà);
  - valutazioni sul lavoro svolto: compiti/tavole/schemi/schede/riassunti/presentazioni /approfondimenti (anche facendo una media tra più lavori);
  - verifiche a risposta aperta o chiusa da inviare agli e alle studenti, richiedendo la risposta in un tempo breve dato;
  - verifiche che valutino competenze complesse, (quali argomentazioni, analisi del testo, commenti personali, esplorazione e proposta di soluzioni o modellizzazioni di un problema aperto) nelle quali la riproduzione delle conoscenze abbia un ruolo secondario.

Ogni docente renderà esplicite agli e alle studenti le modalità di valutazione a distanza, fra quelle indicate dal Collegio Docenti, e le riporterà nella Relazione finale e nel Documento finale del consiglio di classe delle classi quinte.

Le valutazioni saranno visibili a studenti e famiglie sul registro elettronico.

Si ricorda che:

*“La valutazione finale riguarderà le conoscenze, abilità e competenze degli allievi/e. La proposta di voto del singolo docente non è una mera media delle valutazioni conseguite dallo studente, ma tiene conto dell’andamento complessivo rispetto al livello di partenza dello studente, della relazione tra i suoi risultati e quelli della classe alla quale appartiene, nonché delle sue potenzialità di futuri miglioramenti. Il Consiglio di classe valuterà anche gli elementi relativi all’atteggiamento dello studente, al suo modo di rapportarsi con la scuola e il processo didattico, elementi che concorreranno alla formulazione del giudizio e alla assegnazione del voto” estratto PTOF GOBETTI 19-22*

Per quanto riguarda il voto di condotta, si fa riferimento al relativo Allegato del PTOF 2019-2022 e si ricorda che, nella valutazione, si terrà conto anche di partecipazione, correttezza, puntualità nelle consegne e impegno dimostrati durante l’attività didattica digitale a distanza.

### ***Formazione docenti***

È stato svolto un monitoraggio sulle esigenze formative dopo l’esperienza dell’a.s. 19/20.

Sulla base delle richieste emerse da tale monitoraggio e del Piano Formazione Docenti verranno quindi organizzati a livello di Istituto corsi di formazione sulle tematiche più richieste.

## ***AMBIENTE DIGITALE A SUPPORTO DELLA DDI***

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

### ***Registro elettronico***

Dall’inizio dell’Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l’accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti provvedono alla gestione delle lezioni, comprese l’annotazione di presenze e assenze, comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all’interno della sezione “Compiti assegnati”. Per le Famiglie è scaricabile l’app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

### ***Piattaforme educative***

La scuola utilizza G-Suite per le attività di DDI.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio @liceogobetti.it, al fine di garantire un accesso sicuro e gratuito con il quale possono comunicare all'interno della scuola ed accedere agli applicativi della G-suite.

La suite si compone di diversi applicativi, tra cui Google Classroom e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza (tramite Google Meet), creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori di gruppo.

La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile da Google Play. L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).

Nell'eventualità di una diffusione di un nuovo ambiente di apprendimento virtuale ministeriale, l'Istituto seguirà le indicazioni fornite dal Ministero proponente.

Nel caso in cui, per ragioni didattiche, si rendesse necessario da parte di alcuni docenti l'utilizzo di altre piattaforme, questo dovrà essere concordato a livello di consiglio di classe allo scopo di non frazionare eccessivamente l'unitarietà della scelta.

### ***Spazi di archiviazione (repository) per i materiali didattici***

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive (pacchetto facente parte di G-Suite) accessibili agli studenti della classe.

### ***Spazi di archiviazione (repository) per gli atti***

L'Istituto individua ulteriori repository in cloud per l'archiviazione e la conservazione dei verbali e degli atti scolastici in generale, comprese le verifiche prodotte in forma digitale, sempre all'interno della G-suite ed accessibili, tramite web dal sito istituzionale, al personale dell'Istituto avente diritto.

### ***Connettività***

I servizi di connettività sono garantiti dalle convenzioni stipulate dall'AgID con i principali gestori di telefonia mobile e sono integrati da eventuali nuovi contratti di acquisto di sim dati stipulati da questa Istituzione nei limiti delle risorse economiche assegnate annualmente a tale scopo.

---

*Il Piano per la DDI è stato deliberato dal Collegio Docenti riunito in data 23 ottobre 2020 e potrà essere rivisto con successiva delibera qualora se ne presenti la necessità.*